**UMOWA O DOFINANSOWANIE NR …….**

w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” II Nabór

zawarta w Trzebielinie w dniu ........................... roku, pomiędzy:

Gminą Trzebielino, ul. Wiejska 15, 77-235 Trzebielino,

REGON 770979565, NIP 842-166-35-35

reprezentowaną przez Wójta Gminy Trzebielino – Daniela Chwarzyńskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Trzebielino– Marioli Skwierawskiej,

zwanym dalej „Gminą”,

a

Panem/Panią ..............................................................................................................................................,

zamieszkałym/łą ……….……………………………………………..............,PESEL………………….

zwanym/ą dalej „Beneficjentem”,

łącznie zwanymi dalej „Stronami”

o następującej treści:

**Preambuła**

1. Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest Program Priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie” II Nabór, którego celem jest poprawa jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych. Program jest realizowany na terenie Gminy Trzebielino, na podstawie umowy o dofinansowanie zawartej pomiędzy Gminą Trzebielino a Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku. Dofinansowanie w ramach umowy jest udzielane ze środków udostępnionych WFOŚiGW w Gdańsku przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
2. Beneficjent złożył wniosek o dofinansowanie w ramach przyjętego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”. Wniosek ten stanowi integralną część umowy.

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Gmina zobowiązuje się do przekazania Beneficjentowi dofinansowania na pokrycie części kosztów przedsięwzięcia polegającego na demontażu wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe służących do ogrzewania lokalu mieszkalnego położonego pod adresem: …..…...………………………………………………………………………………………… na efektywne źródło ciepła lub podłączenie do efektywnego źródła ciepła w budynku. Szczegółowy zakres przedsięwzięcia Beneficjenta został określony w złożonym przez niego wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
2. Gmina zobowiązuje się do przekazania Beneficjentowi dofinansowania w wysokości do ……..% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjentów uprawnionych do ………………………….... poziomu dofinansowania, nie więcej niż ……..zł (słownie ……………….………………. zł) na jeden lokal mieszkalny, w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, odpowiednio:
3. do 30% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjentów uprawnionych do podstawowego poziomu dofinansowania, nie więcej niż 16 500 zł na jeden lokal mieszkalny, w budynku mieszkalnym wielorodzinnym;
4. do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjentów uprawnionych do podwyższonego poziomu dofinansowania, nie więcej niż 27 500 zł na jeden lokal mieszkalny, w budynku mieszkalnym wielorodzinnym;
5. do 90% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjentów uprawnionych do najwyższego poziomu dofinansowania, nie więcej niż 41 000 zł na jeden lokal mieszkalny, w budynku mieszkalnym wielorodzinnym.
6. Dofinansowanie w formie dotacji nie podlega waloryzacji z tytułu inflacji.

**§ 2.**

**Oświadczenia Beneficjenta**

1. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z przyjętym przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” II Nabór, rozumie wynikające z niego prawa i obowiązki i je akceptuje.
2. Beneficjent oświadcza, że jest mu znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dotacji na dofinansowanie przedsięwzięcia wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny.

**§3.**

**Realizacja przedsięwzięcia**

1. Planowany całkowity koszt przedsięwzięcia wynosi ………………………………… zł (słownie: ……………………………………………………….……….. zł).
2. Beneficjent zobowiązuje się zrealizować przedsięwzięcie w terminie do dnia ...............................…
3. Po zakończeniu przedsięwzięcia Beneficjent dostarcza do Urzędu Gminy w Trzebielinie w terminie 14 dni Wniosek o płatność, którego wzór stanowi załącznik do umowy.
4. Rozpoczęcie przedsięwzięcia przez Beneficjenta rozumiane jest, jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) i może nastąpić nie wcześniej niż data zawarcia niniejszej umowy. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowane.
5. Zakończenie przedsięwzięcia przez Beneficjenta (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych niniejszą umową, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń.

**§ 4.**

**Efekt rzeczowy**

W wyniku realizacji przedsięwzięcia Beneficjent zobowiązuje się do osiągnięcia efektu rzeczowego wskazanego we wniosku o dofinansowanie stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

**§ 5.**

**Trwałość przedsięwzięcia**

1. Beneficjent zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia przez okres 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia.
2. Przez trwałość przedsięwzięcia rozumie się niedokonanie zmiany przeznaczenia lokalu, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie z mieszkalnego na inny, niezdemontowanie urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia, a także niezainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”i wymagań technicznych określonych w Załączniku do regulaminu naboru.
3. Zbycie lokalu mieszkalnego objętego przedsięwzięciem nie zwalnia Beneficjenta z realizacji niniejszej umowy, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W umowie zbycia lokalu jej nabywca przejmuje wszelkie obowiązki Beneficjenta z niniejszej umowy. Beneficjent zobowiązany jest pisemnie poinformować Gminę o zbyciu lokalu mieszkalnego, w terminie 30 dni od daty zbycia lokalu.

**§ 6.**

**Wypłata dotacji**

1. Termin przekazania dotacji jest uzależniony od daty przekazania przez WFOŚiGW w Gdańsku środków Gminie Trzebielino na podstawie złożonych przez niego wniosków o płatność wynikających z harmonogramu realizacji umowy zawartej między Gminą a WFOŚiGW w Gdańsku.
2. Z zastrzeżeniem opisanym w ust. 1, Gmina wypłaci Beneficjentowi dofinansowanie o równowartości środków dotacji otrzymanych z WFOŚiGW w Gdańsku w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania z WFOŚiGW w Gdańsku, w zakresie objętym rozliczonym wnioskiem o płatność.
3. Wypłata kwoty dotacji nastąpi przelewem bezpośrednio na wskazany we wniosku o płatność rachunek bankowy Beneficjenta.
4. Warunkiem wypłaty dofinansowania w formie dotacji przez Gminę jest:
5. przedłożenie wniosku o płatność, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy wraz koniecznymi dokumentami;
6. przedłożenie zestawienia dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z Umową (załącznik do wniosku o płatność)
7. przedłożenie dokumentów zakupu, czyli kopii faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług (załącznik do wniosku o płatność);
8. przedłożenie potwierdzeń zapłaty;
9. przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań technicznych określonych w §4 Regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie;
10. przedłożenie protokołu odbioru prac wykonawcy (załącznik do wniosku o płatność);
11. potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe; potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali; w uzasadnionych przypadkach, np. trwałego wyłączenia z użytku pieca kaflowego, Beneficjent może udokumentować ten fakt w inny wiarygodny sposób np. dokument trwałego odłączenia źródła ciepła od przewodu kominowego wystawiony przez mistrza kominiarstwa (załącznik do wniosku o płatność);
12. przedłożenie protokołu - odbiór kominiarski (tylko w przypadku montażu kotła na pellet);
13. przedłożenie protokołu ze sprawdzenia szczelności instalacji gazowej (tylko w przypadku montażu kotła gazowego);
14. przedłożenie protokołu odbioru montażu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (nie dotyczy prac wykonywanych siłami własnymi);
15. załączenie dokumentu podsumowującego audyt energetyczny (załącznik do wniosku o płatność);
16. przedłożenie dokumentacji fotograficznej nowo zainstalowanego źródła ciepła (zdjęcie pomieszczenia kotłowni, zdjęcie źródła ciepła, tabliczka znamionowa urządzenia);
17. przedłożenie pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę - jeżeli jest wymagane zgodnie z ustawą Prawo budowlane;
18. przedłożenie projektu budowlanego (tylko w przypadku przedsięwzięcia wymagającego pozwolenia na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę);
19. załączenie zaświadczenia Operatora Sieci Dystrybucyjnej opatrzonego pieczęcią firmową oraz czytelnym podpisem, potwierdzającego montaż licznika dwukierunkowego wraz z numerem PPE (dotyczy mikroinstalacji fotowoltaicznej - wspólnoty mieszkaniowe)
20. załączenie ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej (dotyczy ocieplenia przegród budowlanych, stolarki okiennej i drzwiowej - wspólnoty mieszkaniowe)
21. W uzasadnionych przypadkach Gmina może w zakresie złożonego wniosku o płatność żądać od Beneficjenta złożenia wyjaśnień lub przedstawienia dodatkowych dokumentów. Termin wypłaty dotacji, o którym mowa w ust. 2, liczony jest wówczas do dnia dostarczenia przez Beneficjenta stosownych wyjaśnień lub ostatniego z żądanych dokumentów.
22. W przypadku stwierdzenia przez Gminę nieprawidłowości w przedłożonych przez Beneficjenta dokumentach, w szczególności świadczących o realizacji przedsięwzięcia niezgodnie z niniejszą umową, Gmina może zawiesić wypłatę dotacji lub dokonać wypłaty dotacji w części uznanej za uzasadnioną.
23. W przypadku zawieszenia wypłaty dotacji Gmina może zobowiązać Beneficjenta do podjęcia oznaczonych działań w celu usunięcia przyczyny zawieszenia, po zrealizowaniu których wypłata dotacji zostanie wznowiona.
24. Nie wypłaca się dofinansowania, jeżeli Beneficjent zbył przed wypłatą dofinansowania lokal mieszkalny objęty tym dofinansowaniem.
25. Za dzień wypłaty dofinansowania uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy.
26. Opóźnienie w wypłacie dotacji wynikłe z zawieszenia wypłaty dotacji z przyczyn określonych w ust. 1, nie stanowi naruszenia postanowień umowy przez Gminę i nie stanowi podstawy do naliczania odsetek za opóźnienie w wypłacie dotacji.

**§ 7.**

**Warunki rozwiązania umowy**

1. Gmina może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
2. przed wypłatą dofinansowania Beneficjent zbył lokal mieszkalny objęty tym dofinansowaniem;
3. wykorzystanie dotacji lub jej części jest niezgodne z przeznaczeniem określonym w niniejszej umowie, w szczególności z warunkami określonymi w Programie priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”lub wnioskiem o dofinansowanie;
4. Beneficjent odstąpił od realizacji przedsięwzięcia, na które dotacja została udzielona;
5. w wyniku realizacji przedsięwzięcia nie osiągnięto efektu rzeczowego w terminie określonym w umowie dotacji;
6. Beneficjent odmówił poddania się kontroli lub realizacji związanych z nią obowiązków;
7. wyniki kontroli wskazują na niezgodny z umową przebieg realizacji przedsięwzięcia;
8. nie została zachowana trwałość przedsięwzięcia, w tym Beneficjent nie zapewnił możliwości kontroli trwałości przedsięwzięcia;
9. w trakcie realizacji przedsięwzięcia lub w okresie trwałości przedsięwzięcia działalność gospodarcza będzie prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% powierzchni lokalu mieszkalnego.
10. W przypadku wypowiedzenia przez Gminę niniejszej umowy zgodnie z ust. 1 Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu kwoty dotacji w terminie 30 dni od dnia wypowiedzenia umowy, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia wypowiedzenia umowy.
11. Beneficjentowi przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 14–dniowego okresu wypowiedzenia pod warunkiem zwrotu przed upływem okresu wypowiedzenia całości otrzymanych kwot dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia przekazania środków na rzecz Beneficjenta.
12. Wypowiedzenie umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
13. Za dzień wypowiedzenia uznaje się dzień doręczenia wypowiedzenia drugiej Stronie, przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie” uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do Gminy.

**§ 8.**

**Dane kontaktowe**

1. Na potrzeby realizacji niniejszej umowy Strony podają następujące dane kontaktowe:
2. **Gmina**:

Adres: ul. Wiejska 15, 77-235 Trzebielino

Adres e-mail: sekretariat@trzebielino.pl

Telefon: 59 858 02 23, 59 848 06 04

1. **Beneficjent**:

Adres: ………………………………………………………………………………….

Adres e-mail : ……...………………………………………………………………….

Telefon: …….………………………………………………………………………….

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o zmianach danych podanych w niniejszej umowie w ciągu 14 dni od ich zaistnienia.
2. Zmiana danych podanych w ust. 1 nie będzie skutkowała koniecznością zmiany warunków umowy.
3. W przypadku niepowiadomienia Gminy o zmianie danych adresowych przez Beneficjenta, wszelką korespondencję wysłaną przez Gminę na dotychczasowy adres, uznaje się za skutecznie doręczoną.

**§ 9.**

**Kontrola przedsięwzięcia**

1. Beneficjent oświadcza, iż wyraża zgodę na to, że Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, WFOŚiGW w Gdańsku oraz Gmina mogą dokonać kontroli Beneficjenta, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne, w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem.
2. Beneficjent zapewni podmiotom kontrolującym, o których mowa w ust. 1 wgląd w realizację przedsięwzięcia, na które udzielono dotacji, zarówno w fazie realizacji przedsięwzięcia jak i w okresie trwałości oraz zapewni niezbędne warunki do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności zobowiązuje się do niezwłocznego przedkładania wymaganych dokumentów.

**§ 10.**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie koszty związane z zawarciem niniejszej umowy ponosi Beneficjent.
3. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową zastosowane mają właściwe przepisy prawa polskiego.
4. Strony zobowiązują się załatwiać w drodze ugodowej wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, a gdyby nie byłoby to możliwe, wówczas spory rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Gminy.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Gminy oraz jeden dla Beneficjenta końcowego.

Załączniki:

1. Wniosek o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”
2. Wniosek o płatność w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”

….............................................. ….............................................…

 Gmina Beneficjent